



Raadsvergadering	27 juni 2017
Volgnummer	53-2017
Onderwerp	Jaarplan griffie
Programmanummer	1 Bestuur en dienstverlening
Registratienummer	2017-16586
Organisatieonderdeel	Raadsgriffie
Behandelend ambtenaar	JLL Goossens Telefoonnummer: 043-350 4931 judith.goossens@maastricht.nl
Bijlagen	bijlage 1 Raadsbesluit bijlage 2 Jaarplan griffie 2017-2018 bijlage 3 Raadsopdracht bijlage 4 Besluit werkgeverscommissie formatie griffie

AAN DE GEMEENTERAAD

Samenvatting

In het fractievoorzittersoverleg van december 2016 is de raadsopdracht voor de griffie vastgesteld. De fractievoorzitters verzochten een ontwikkelplan / jaarplan griffie op te stellen tot aan de verkiezingen van 2018. Het plan moet inzicht geven in hetgeen nodig is om de raadsopdracht te vervullen. Daartoe zijn succesbepalende factoren opgesteld en zijn de belangrijke onderwerpen voor de raad en de doelstellingen van de griffie vertaald in resultaten voor de raad, de medewerkers en andere partners. Ook staat aangegeven wat nodig is om de resultaten te bereiken. De formatie van de griffie in relatie tot de opdracht vormt een risico. Daarom wordt om formatie uitbreiding gevraagd.

Beslispunten

1. Het jaarplan van de griffie vast te stellen;
2. Op basis van het jaarplan de formatie uit te breiden met een fte voor een vierde raadsadviseur;
3. De financiële consequenties mee te nemen bij de behandeling van de kaderbrief 2017.



1. Aanleiding, bevoegdheden en context.

In het fractievoorzittersoverleg van december 2016 is de raadsopdracht vastgesteld. De fractievoorzitters verzochten om een ontwikkelplan / jaarplan griffie op te stellen tot aan de verkiezingen van 2018. Het plan moet inzicht geven in wat nodig is om de raadsopdracht te vervullen.

2. Gewenste situatie.

De uitvoering van het jaarplan leidt tot het versterken van de informatiepositie van de raad, correcte besluitvorming en een vlekkeloos verloop van de vergaderingen.

3. Argumenten.

Om de doelstellingen te realiseren, is formatie uitbreiding nodig.

Verbeteren is ontwikkelen

De opdracht aan de griffie behelst onder andere het verbeteren van het verloop van de raadsvergadering. Gewerkt wordt met vier parallelle rondes. Daardoor fungeert de griffier op raadsavonden structureel als secretaris tijdens de rondes. Om de dienstverlening aan de raad te kunnen garanderen, de kwaliteit te versterken en als goed werkgever de teamleden te faciliteren in hun ontwikkeling en werkbelasting, is uitbreiding van de personeelscapaciteit gewenst.

Ontwikkelingen sociale en fysieke domein

De decentralisaties in het sociale en fysieke domein leggen in toenemende mate bevoegdheden en verantwoordelijkheden bij de raad. We zien hoe intens de decentralisatie in het sociaal domein is. Niet alleen extra werk door meer vergaderingen, maar ook extra inzet als adviseur van de raad. Dit vraagt om een duurzame investering in de uitbreiding van adviescapaciteit en extra opleiding.

Juridische kennis borgen

Op dit moment blijkt dat de juridische kennis te weinig geborgd is. Gezien de omvang van het takenpakket is verdieping op de juridische kaders door de griffier niet altijd mogelijk.

Hoge vergaderfrequentie

Met betrekking tot het vergaderstelsel leidt de frequentie van vergaderen tot extra inzet van medewerkers. Daarnaast is de mate waarin inwoners van Maastricht betrokken worden bij de politieke besluitvorming een factor die leidt tot extra werk. De gemeenteraad is ambitieus als het gaat



om communicatie. De gemeenteraad wil toegankelijk, gastvrij, transparant, bekend en dichtbij zijn. Daarvoor worden verschillende middelen ingezet die beslag leggen op de beschikbare tijd van de griffie.

Versterken informatiepositie

De raad heeft verder hoge verwachtingen ten aanzien van de informatiepositie. Die moet worden versterkt door middel van dossiervorming en het raadsinformatiesysteem. Daarnaast wordt ingestoken op samenwerking in de regio ten aanzien van gemeenschappelijke regelingen.

Op basis van de uitbreiding van de formatie kunnen de taken onder de raadsadviseurs worden herschikt en krijgt de griffier de mogelijkheid een meer overkoepelende rol te nemen.

4. Alternatieven.

n.v.t.

5. Financiën.

De jaarrekening 2016 voor gemeenteraad en raadsgriffie is afgesloten met een positief resultaat van € 200.000. Hiervan is € 188.000 structureel en terug te voeren op de begrotingsposten loonkosten en onkostenvergoeding van de raadsleden.

De opdracht voor de raadsgriffie, het voorstel over het communicatieplan, het jaarplan 2017-2018 en de evaluatie van de nieuwe werkwijze van de raad leiden tot een aantal structurele nieuwe activiteiten die in de begroting moeten worden voorzien:

¢	Klant relatiesysteem	€ 2.500
¢	Berichtennotificatie	€ 1.500
¢	Live uitzenden van raadsvergaderingen	€ 6.000
¢	Geluidsopnames stadsronde	€ 21.000
¢	Uitbreiden formatie raadsgriffie	<u>+ € 95.000</u>
¢	Totaal	€ 126.000

De kosten voor de uitbreiding van de formatie kunnen dus door een herverdeling van de middelen gedragen worden. De commissie begroting en verantwoording monitort de budgetten van de raad en de griffie. De commissie adviseert positief over het voornemen de structurele begrotingsruimte te



herverdelen ter uitvoering van de besluiten van de raad naar aanleiding van de nieuwe werkwijze en de formatie uitbreiding.

6. Vervolg.

Indien positief besloten wordt, wordt gestart met de werving van een extra raadsadviseur. Naar verwachting kan deze adviseur in het najaar starten. De loonkosten van 2017 kunnen worden bekostigd uit het budget van de griffie.

Door het vertrek van een van de raadsadviseurs is er momenteel al een vacature. De voorbereiding op de invulling van deze vacature is van start gegaan. Over de voortgang wordt u geïnformeerd.

7. Participatie

n.v.t.

Namens de werkgeverscommissie

De secretaris,

J.L.L. Goossens

De voorzitter,

M. Korsten

Raadsvoorstel



Bijlage 1.

DE RAAD DER GEMEENTE MAASTRICHT,

gezien het voorstel van de werkgeverscommissie d.d. 19 mei 2017, organisatieonderdeel Raadsgriffie, no. 2017-16586;

gelet op artikel 191 Gemeentewet waarin staat dat de raad bevoegd is besluiten te nemen over de begroting.

BESLUIT:

1. Het jaarplan van de griffie vast te stellen;
2. Op basis van het jaarplan de formatie uit te breiden met een fte voor een vierde raadsadviseur;
3. De financiële consequenties mee te nemen bij de behandeling van de kaderbrief 2017.

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van 27 juni 2017.

de griffier,

de voorzitter,